

Modul Cesty a výdaje

slouží k plánování, schvalování, vyúčtování a proplácení služebních cest. Modul může pracovat samostatně nebo v kombinaci s jinými moduly.

Řeší tuzemské i zahraniční cesty podle platné české legislativy, pracuje s různými měnami. Přepočítání valutových měn lze nastavit fixním kurzem dle interních stanov firmy nebo je možné používat aktuální kurzy jednoduchým propojením na kurzovní lístek ČNB.



Před pracovní cestou

Zaměstnanec vyplní cestovní příkaz, což zvládne každý, kdo dokáže hledat na internetu. Může požádat o zálohu a dohodnout detaily cesty. Je-li třeba, odešle se vše ke schválení.



Po cestě

Údaje je možné zadávat i přímo na cestách přes internet např. z tabletu. Po skončení cesty stačí vyplnit její průběh, přiložit výdajové doklady a vše se ihned zpracuje. Záznam odešlete ke schválení a proplacení.



V účtárně

Na účtárnu zbyde už jen kontrola přiložených dokladů a vyřízení proplacení. Vyúčtování podané zaměstnancem lze upravit i vrátit. Program pohlíká i to, zda již nebyla poskytnuta stravenka.



Proplácení účtenek

I zaměstnanci, kteří necestují, mohou mít výdaje. Program podporuje vyúčtování různých firemních nákupů, nákladů na reprezentaci jako je pohoštění obchodních partnerů při jednáních apod.



Zálohy

Součástí programu je rovněž řešení záloh v různých měnách a hlídání potřebné výše hotovosti v pokladně.



Naskenované doklady

Výdajové doklady můžete do účtárny posílat v elektronické podobě formou naskenovaných příloh a tudíž vyúčtování i v el. podobě uchovat. Pro konzervativní přístup je zachována i možnost tisku.

plusPortal je moderní online personální a mzdový informační systém.
Možnost pořízení jednotlivých modulů nebo celého HR softwaru.

www.plusportal.cz



Personalistika



Mzdy



Docházka



Nábor



Vzdělávání



Hodnocení



Cesty a výdaje



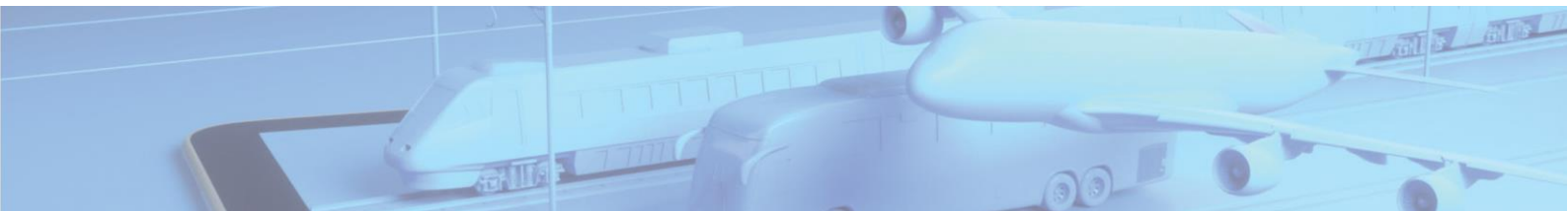
Volno



Stravování



Správa majetku



Přehled základních funkcí modulu Cesty:

- Různé způsoby schvalování jednotlivých fází zpracování
- Služební cesty s přípravou (rozplánování cesty před odjezdem, žádost o zálohu) nebo bez přípravy
- Zjednodušené vyúčtování pro spolucestující
- Zjednodušené vyúčtování opakovaných cest
- Podpora používání soukromých vozidel
- Úhrada výdajů na cestě - hotově, platební kartou zaměstnavatele nebo fakturou
- Možnost přepočtu vyúčtování na zvolenou měnu u služebních cest s více měnami
- Delegování vyúčtování cesty na asistenty
- Kontrola vyúčtování účtárnou
- Více možností způsobu proplacení vyúčtování - hotově, převodem na účet zaměstnance, ve mzdě zaměstnance
- Možnost propojení s webem ČNB pro stahování aktuálních valutových kursů
- Příprava podkladů pro mzdovou účtárnu
- Kontrola připravených podkladů pro mzdy a jejich zápis do mzdového programu na straně mzdové účtárny

Drobné výdaje

Zaměstnanci si mohou evidovat svá drobná pracovní vydání a předkládat je k proplacení. Pokud chcete mít vše pod kontrolou, je třeba vložit do celého procesu prvky schvalování. Účetní naleznou v modulu funkce pro kontrolu předloženého vyúčtování, jeho korekci či tisk potvrzení. Následně je možné připravovat podklady pro účtování o drobných výdajích.

Přehled funkcí modulu Drobné výdaje:

- Zálohy a drobné výdaje s žádankou, bez žádanky
- Schvalování požadavků drobných výdajů
- Vyúčtování přes web
- Informace do účtárny k proplacení schválených a vyúčtovaných drobných výdajů
- Účtování o drobných výdajích
- Dashboard pro zaměstnance