

# Moduly Pracovní cesty a Drobné výdaje

Modul **Pracovní cesty** slouží k plánování, schvalování, vyúčtování a proplácení tuzemských i zahraničních služebních cest. Modul může pracovat samostatně nebo v kombinaci s jinými moduly. Zvládá přepočítání valutových měn s možností fixního přepočtu, nebo využitím aktuálního kurzu ČNB.

Modul **Drobné výdaje** usnadňuje vyúčtování výdajů, které zaměstnanec učinil ze svých vlastních zdrojů. Tyto výdaje lze dopředeně schvalovat, vyplácet k nim zálohy, nebo zpětně rozepisovat na různé nákladové okruhy. Systém umožňuje náklady evidovat v cizích měnách.



## Před pracovní cestou

Zaměstnanec vyplní cestovní příkaz, což zvládne každý, kdo dokáže hledat na internetu. Může požádat o zálohu a dohodnout detaily cesty. Je-li třeba, odešle se vše ke schválení.



## Po cestě

Údaje je možné zadávat i přímo na cestách přes internet např. z tabletu. Po skončení cesty stačí vyplnit její průběh, přiložit výdajové doklady a vše se ihned zpracuje. Záznam odešlete ke schválení a proplácení.



## V účtárně

Na účtárnu zbyde už jen kontrola přiložených dokladů a vyřízení proplácení. Vyúčtování podané zaměstnancem lze upravit i vrátit. Program pohlídá i to, zda již nebyla poskytnuta stravenka.



## Proplácení účtenek

I zaměstnanci, kteří necestují, mohou mít výdaje. Program podporuje vyúčtování různých firemních nákupů, nákladů na reprezentaci jako je pohoštění obchodních partnerů při jednáních apod.



## Zálohy

Součástí programu je rovněž řešení záloh v různých měnách a hlídání potřebné výše hotovosti v pokladně.



## Naskenované doklady

Výdajové doklady můžete do účtárny posílat v elektronické podobě formou naskenovaných příloh a tudíž vyúčtování i v el. podobě uchovat. Pro konzervativní přístup je zachována i možnost tisku.

plusPortal je moderní online personální a mzdový informační systém. Možnost pořízení jednotlivých modulů nebo celého HR softwaru.



Personalistika



Mzdy



Odměny



Docházka



Volno



Drobné výdaje



Nábor



Vzdělávání



Hodnocení



Stravování



Pracovní  
vybavení

## Přehled základních funkcí modulu Pracovní cesty:

- Různé způsoby schvalování jednotlivých fází zpracování
- Služební cesty s přípravou (rozplánování cesty před odjezdem, žádost o zálohu) nebo bez přípravy
- Zjednodušené vyúčtování pro spolucestující
- Zjednodušené vyúčtování opakovaných cest
- Podpora používání soukromých vozidel
- Úhrada výdajů na cestě - hotově, platební kartou zaměstnavatele nebo fakturou
- Možnost přepočtu vyúčtování na zvolenou měnu u služebních cest s více měnami
- Delegování vyúčtování cesty na asistenty
- Kontrola vyúčtování účtárnou
- Více možností způsobu proplacení vyúčtování - hotově, převodem na účet zaměstnance, ve mzdě zaměstnance
- Možnost propojení s webem ČNB pro stahování aktuálních valutových kurzů
- Příprava podkladů pro mzdovou účtárnu
- Kontrola připravených podkladů pro mzdy a jejich zápis do mzdového programu na straně mzdové účtárny

## Přehled funkcí modulu Drobné výdaje:

- Zálohy a drobné výdaje s žádankou, bez žádanky
- Schvalování požadavků drobných výdajů
- Vyúčtování přes web
- Informace do účtárny k proplacení schválených a vyúčtovaných drobných výdajů
- Účtování o drobných výdajích
- Dashboard pro zaměstnance