



Modul Správa majetku

Účelem aplikace je správa firemního majetku od mobilu, notebooku až po nástroje přidělené zaměstnanci a to včetně umístění na skladu nebo konkrétní lokaci. Sleduje životnost majetku a důležité termíny servisů, revizí, kalibrace. Eviduje manuály a dokumentaci i přidělování majetku zaměstnancům v čase. Umožňuje sbírat požadavky na přidělení majetku, evidovat dodavatele, servisní organizace a servisní smlouvy. Modul je propojen s personálním modulem. Personalista vede evidenci pracovních pomůcek u jednotlivých vzorových pozic, v kartě zaměstnance je signalizována potřeba zajistit vrácení majetku v případě ukončení pracovní poměru. Modul Správa majetku pomáhá urychlit a zpřehlednit evidenci díky funkci načítání čtečkou čárových kódů.



Asset management

Pružná evidence pracovních pomůcek umožňuje volně definovat typy majetku, u nich sledované atributy a jejich vlastnosti. Podporuje využívat čtečky čárového kódu pro správu majetku a zrychlit tak evidenci majetku.



Vybavení zaměstnanců

Zaměstnanec má zpřístupněné informace předdefinovaného vybavení k jeho pracovní pozici. Zároveň vidí všechny jemu reálně přidělené pracovní pomůcky včetně historie užívání.



Expirace a kalibrace

U vybraných typů majetků lze sledovat a hlídat expiraci pracovních pomůcek nebo intervaly pro kalibraci. Systém poskytuje funkce pro rychlé dohledání nákupních dokladů a informací o zárukách.



Nastavení oprávnění

Při správě majetku lze různým rolím přiřadit potřebná přístupová práva. Lze nastavit různé způsoby práce s evidencí majetku podle toho, kolik zaměstnanců se na správě podílí.



Přehled stavu a údržby

Odpovědní manažeři mohou díky okamžitému přehledu lépe hlídat stav majetku a plánovat údržbu. Systém umí sledovat termíny pravidelné údržby, servisů či revizí.



Přínos pro personalisty

Online evidence svěřených a vrácených pracovních pomůcek. Modul Správa majetku umožňuje vytvořit typové vybavení pro vzorové pozice, čímž se zrychlí proces při nástupu zaměstnanců.

plusPortal je moderní online personální a mzdový informační systém. Možnost pořízení jednotlivých modulů nebo celého HR softwaru.

www.plusportal.cz



Personalistika



Mzdy



Docházka



Nábor



Vzdělávání



Hodnocení



Cesty a výdaje



Volno



Stravování



Správa majetku



Využití pro personalisty

- Evidence požadovaných pracovních pomůcek u vzorových pozic
- Přehled vybavení přiřazeného konkrétním zaměstnancům
- Hlídní vrácení svěřeného majetku při ukončení pracovního poměru

Využití pro manažery (či jiné kompetentní zaměstnance)

- Založení vlastních typů majetku včetně sledovaných atributů a jejich vlastností
- Veškerá dokumentace přímo u karty majetku (výkresové dokumentace, manuály, uživatelské příručky, smlouvy, revizních zprávy a jiné)
- Podpora obrázků, dokumentačních fotek majetku
- Rychlé dohledání nákupních dokladů a informací o zárukách
- Sledování překročení plánované životnosti majetku
- Vedení databáze dodavatelů a servisních organizací včetně kontaktů
- Okamžitý přehled o zařízeních v reklamaci nebo servisu

- Hlídní termínů pravidelných kontrol, údržby, revizí a kalibrace
- Zaznamenání žádostí na přidělení majetku a její zpracování
- Evidence nového, přiděleného, zapůjčeného majetku
- Sledování životního cyklu majetku
- Doložení operací s majetkem podepsanými protokoly
- Evidence majetku a jeho pohybů na konkrétních skladech
- Využití čteček čárových kódů a QR kódů při identifikaci majetku, jeho zaevidování či dohledávání
- Podpora emailové komunikace lidí, kteří se na údržbě majetku podílejí

Využití pro řadové zaměstnance

- Evidence požadovaných pracovních pomůcek v osobní kartě
- Sledování přiřazeného vybavení včetně historie

