



Modul Volno

lze použít k více účelům. Umožňuje plánovat a vykazovat neodpracovanou dobu prostřednictvím webu (např. žádanky o dovolenou), ale také schvalovat a vykazovat práci přesčas a následně vyčíslit odpracovanou a neodpracovanou dobu ve formě výkazu docházky. Vše je založeno pro internetové prostředí, tudíž nejsou potřeba elektronické snímače docházky.

Využití modulu Volno je výhodné například v prostředí, kde jsou zaměstnanci rozmístěni **na pobočkách**. Jiným příkladem použití může být kombinace s klasickým **docházkovým systémem**, kdy modul Volno slouží **k plánování a schvalování nepřítomností** a schválené nepřítomnosti se použijí při vyhodnocení docházky v docházkovém systému. Ze shromážděných údajů lze připravovat **měsíční podklady pro mzdy** a přenášet je do mzdové účtárny.

Žádosti a schvalování

Zaměstnanci průběžně vkládají požadavky nebo jen oznamují nepřítomnost. Program hlídá nároky, upozorňuje nadřízené, nadřízení schvalují, program informuje žadatele o vyřízení požadavku.

Přehled nepřítomnosti

Přehledná evidence nepřítomnosti zaměstnanců, která může čerpat informace i z dalších modulů Cesty nebo Vzdělávání. Koho lze v seznamu vidět ovlivňují nastavené pravomoci.

Podklady pro mzdy

Nepřítomnost, přesčasy, odpracovaná doba. Získáte výkazy odpracované doby potřebné ke zpracování mezd. Máte-li náš modul Docházka, volno se promítne i do něj a urychlí zpracování.

plusPortal je moderní online personální a mzdový informační systém.
Možnost pořízení jednotlivých modulů nebo celého HR softwaru.

www.plusportal.cz



Personalistika



Mzdy



Docházka



Nábor



Vzdělávání



Hodnocení



Cesty a výdaje



Volno



Stravování



Správa majetku

Využití pro personalisty

- Převedení výkazů na podklady pro mzdy (mzdové složky)
- Kontrola připravených podkladů pro mzdy a jejich zápis do mzdového programu na straně mzdové účtárny
- Hlídání nároků a čerpání u vybraných typů nepřítomností
- Kontrola a uzávěrka měsíčních výkazů zaměstnanců

Využití pro manažery

- Kalendáře s přehledem přítomnosti / nepřítomnosti lidí ve firmě
- Přehledy přítomnosti / nepřítomnosti podřízených
- Výkazy podřízených

Využití pro řadové zaměstnance

- Plánování a vykazování pracovní doby, přesčasů, dovolených, nemocí aj. přímo v pracovním kalendáři na webu
- Tisk výkazu pro zaměstnance – podklad pro mzdu

Přehledná evidence nepřítomnosti zaměstnanců, která čerpá informace i z dalších modulů Cesty nebo Vzdělávání. Které zaměstnance lze v seznamu vidět ovlivňují nastavené pravomoci.