



Modul Personalistika

je určen pro vedení personální agendy zaměstnanců. Technicky se **jedná o webovou aplikaci**, provozovanou v internetových prohlížečích na různých zařízeních. Usnadňuje běžné každodenní činnosti personalistů, HR manažerů a HR administrátorů. Nabízí také řadu funkcí pro liniové manažery i řadové zaměstnance. Vše je obaleno různými notifikacemi a hlídáním lhůt, takže je každý upozorněn na svůj díl odpovědnosti v rámci daného procesu.



Centrální evidence

Osobní karta je páteří všech HR evidencí. Její uspořádání zajistí, že všechny informace o zaměstnanci lze najít na jednom místě. Údaje můžete předávat do jiných aplikací přes datovou pumpu.



Žádosti o změny

Zaměstnanci mohou podávat žádosti o změny svých osobních dat, některé změny mohou provádět sami. Personalisté je zkontrolují, potvrdí, případně předají do mzdové účtárny.



Práce s dokumenty

Pracovní poměr každého zaměstnance provází řada dokumentů. Personalistika plusPortal nabízí šablony, verzování, sdílení dle přístupových práv, ukládání dokumentů v el. podobě, hromadné tisky.



Organigramy, pravomoci

Stejně jako údaje o zaměstnancích jsou důležité i údaje o zaměstnavateli. Můžete si vytvořit typizované pracovní pozice, nastavit pravomoci a vztahy a usnadnit si tak spoustu pozdějších



Lhůty, lék. prohlídky

Správa personální evidence není jen udržování karet zaměstnanců. Je třeba hlídat mnoho termínů a včas reagovat. Personalistika plusPortal včas upozorní a navede k potřebným činnostem.



Holdingová struktura

Zaměstnanec může mít více pracovních poměrů s různými právními subjekty. Vše v jedné evidenci bez nutnosti přepínání.

plusPortal je moderní online personální a mzdový informační systém.
Možnost pořízení jednotlivých modulů nebo celého HR softwaru.

www.plusportal.cz



Personalistika



Mzdy



Docházka



Nábor



Vzdělávání



Hodnocení



Cesty a výdaje



Volno

Využití pro personalisty

- Evidence pracovních poměrů všech typů – smlouvy, dohody, statutární orgány, učňovská praxe (možnost evidence více pracovních poměrů současně)
- Evidence zaměstnanců, plánování vzdělávacích akcí a pohled na historické údaje
- Evidence zdravotní způsobilosti zaměstnanců, zdravotní rizika, plánování lékařských prohlídek
- Generování pracovně-právních dokumentů – správa, verzování, ukládání a zpřístupnění oprávněným osobám
- Podklady pro mzdové a jiné informační systémy na základě nastavení „datové pumpy“
- Evidenční stavy zaměstnanců – výpočty, změny, strukturování různými způsoby
- Komunikace se zdravotní pojišťovnou a ČSSZ (hromadná oznámení o změnách, elektronická podání VREP)
- Modelování organizační struktury, pracovních vztahů, nadřízenosti/podřízenosti, rozmístění zaměstnanců v různých pobočkách
- Upozorňování na zkušební doby zaměstnanců, výročí spojená s firmou či narozeniny zaměstnanců

Využití pro manažery

- Přístup ke smlouvám a pracovním údajům podřízených zaměstnanců
- Komplexní přehled o podřízených zaměstnancích – přítomnost/dovolená, účast na vzdělávacích akcích, lékařské prohlídky
- Schvalovací procesy

Využití pro řadové zaměstnance

- Přístup k vlastní osobní kartě, pracovní smlouvě a dalším pracovním dokumentům; možnost připomínkovat tyto údaje
- Sledování plánovaných událostí – vzdělávání, lékařské prohlídky, apod.
- Přehledná struktura pracovních vztahů ve firmě s kontakty na ostatní zaměstnance
- Online žádosti o změny v osobních údajích
- Zaměstnanec má možnost online zažádat o provádění srážky ze mzdy a rovněž o její zastavení (pokud je k dispozici modul Mzdy a zaměstnanec má oprávnění na oznámení srážky)

K dispozici je také samozřejmě uživatelské rozhraní v anglickém jazyce. Každý zaměstnanec si volí jazyk dle vlastního výběru.

Můžete evidovat pracovní vztahy s více subjekty, rovněž zaměstnanec může mít více pracovních poměrů s různými právními subjekty. Vše v jedné evidenci bez nutnosti přepínání.