



# Modul Hodnocení

je navržen pro účely hodnocení zaměstnanců, které se zakládá na vyplňování elektronických hodnotících formulářů. Formuláře lze navrhovat v různých konfiguracích a promítat do nich metody hodnocení založené na plnění cílů, stanovených kritérií či posuzování potřebných kompetencí.

Stejně jako ostatní moduly, je i tento modul určen pro sdílenou práci zaměstnanců na různých pracovních úrovních.



## Řízení hodnocení

Před zavedením hodnocení je třeba promyslet, co je cílem a tedy stanovit, jak často se bude provádět, kdo koho bude hodnotit a k čemu budou sloužit výsledky. plusPortal vám tento proces usnadní.



## Elektronické formuláře

Jakmile si ujasníte, co a jakým způsobem potřebujete u zaměstnanců hodnotit, je třeba přichystat formuláře, které budou nástrojem pro získávání informací od respondentů.



## Hodnoticí pohovor

Po vyplnění může být formulář zpřístupněn hodnocenému zaměstnanci, aby se připravil na pohovor. Během pohovoru lze stanovit cíle na další období.



## Metody hodnocení

Hodnocení dle cílů, kompetenčních modelů, stanovených kritérií nebo klíčových událostí. Metody můžete kombinovat pro různé pozice. Podpora přístupu CO - JAK.



## Online vyplňování

Hodnotitelé vyplní připravené formuláře. Vyhodnocení se zobrazí bezprostředně dle zvolené metody.



## Archiv hodnocení

Provedená hodnocení se archivují. Může k nim mít přístup hodnocený zaměstnanec, manažer či personalisté a mohou tedy sledovat vývoj dlouhodobě.

plusPortal je moderní online personální a mzdový informační systém.  
Možnost pořízení jednotlivých modulů nebo celého HR softwaru.

[www.plusportal.cz](http://www.plusportal.cz)



Personalistika



Mzdy



Docházka



Nábor



Vzdělávání



Hodnocení



Cesty a výdaje



Volno

## Využití pro personalisty

- Provádění různých hodnocení pro různé profese nebo skupiny zaměstnanců
- Vytváření hodnoticích formulářů
- Správa kompetenčních modelů
- Nastavení kdo - koho hodnotí, jak často
- Řízení procesu hodnocení v jednotlivých fázích, rozesílání hodnoticích formulářů hodnotitelům a automatický sběr dokončených hodnocení zpět k personalistům
- Statistická vyhodnocení shromážděných dat

## Využití pro manažery

- Hodnocení podřízených zaměstnanců vyplněním formuláře na obrazovce s okamžitým výsledkem
- Využívání různých podpůrných pomůcek při vyplňování formulářů (popisy pracovních činností, kompetence, události)
- Stanovení cílů pro zaměstnance, sledování plnění cílů
- Evidence klíčových událostí o hodnocených
- Přístup do archivu hodnocení podřízených
- Statistiky sloužící jako podklad pro odměňování, přehled o podřízených zaměstnancích a skladbě oddělení (kvalifikační předpoklady, budoucí možnosti...), získávání zpětných vazeb od podřízených zaměstnanců, organizaci firemního vzdělávání aj.

## Využití pro hodnocené zaměstnance

- Přístup ke svému hodnocení včetně archivních záznamů
- Příprava na hodnoticí pohovor
- Přístup k naplánovaným cílům a přehled o aktuálním stavu
- Účast při stanovování cílů na další období  
Zaměstnanec má možnost vyjádřit se k výsledku hodnocení. Hodnotitel má
- k těmto informacím přístup, ale nemůže je měnit.
- Pravidelné hodnocení zaměstnanců je důležitým faktorem pro vyhledávání talentů, udržování a zvyšování kvalifikace a motivaci zaměstnanců. Je také předpokladem pro získávání zpětných vazeb, podkladů pro odměňování či pro organizaci firemního vzdělávání.